**Profielschets projectleider De Werkplaats**

|  |  |
| --- | --- |
| Functiebenaming | Projectleider De Werkplaats |
| Opdrachtgever | Stuurgroep De Werkplaats (bestuurdersgedeelte)  De projectleider voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van het bestuurdersgedeelte van de stuurgroep en legt daaraan verantwoording af |
| Doel van de functie | De projectleider initieert, coördineert en voert de activiteiten uit om de doelstellingen van De Werkplaats te bereiken zoals omschreven in de notitie “De Werkplaats, onderwijskwaliteit voor de toekomst” en het werkplan |
| Omvang van de werkzaamheden | Onderstaande beschrijving is geen uitputtende opsomming van de werkzaamheden. Van de projectleider wordt verwacht dat alle activiteiten en in redelijkheid voorkomende werkzaamheden die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van De Werkplaats worden opgepakt. Een en ander in afstemming met de stuurgroep |
| Taken, rollen en bevoegdheden | Het hoofdaccent van de werkzaamheden betreft:   * Stelt op basis van het werkplan jaarlijks een activiteitenplan op * Voert de activiteiten uit en zorgt daarbij voor verbinding en “flow” met en tussen de deelnemende scholen (groepen leraren) en de deelnemende partners * Zorgt ervoor dat De Werkplaats bekend en gekend wordt en in de “picture” blijft staan * Stelt een communicatie/pr plan op * Stelt een plan op voor evaluatie van de activiteiten en doelstellingen * Adviseert en prikkelt de stuurgroep gevraagd en ongevraagd   Daarnaast zijn er een aantal beheersmatige werkzaamheden die beperkt zijn in tijd:   * Stelt voortgang en evaluatierapportages op * Stelt op basis van de begroting deelbegrotingen op * Stelt financiële rapportages op * Stelt in overleg met de voorzitter van de stuurgroep de agenda op voor de bijeenkomsten van de stuurgroep en verzorgt de actielijst |
| Kennis en vaardigheden | * Heeft visie op “onderwijs voor de toekomst” en kan deze concretiseren naar de onderwijspraktijk * Heeft inhoudelijke kennis van leerlijnen. Bij voorkeur ook met betrekking tot taalontwikkeling * Heeft kennis van digitale ontwikkelingen en mogelijkheden toegepast binnen het onderwijs * Heeft kennis van en ervaring met projectmatig werken * Beschikt over veranderkundige vaardigheden en coaching vaardigheden * Is innovatief, daadkrachtig, enthousiast, communicatief en verbindend |
| Omvang en beschikbaarheid | De omvang bedraagt 0,3 fte (12 uur per week) in de projectjaren 2017/2018 en 2018/2019  Nader te bepalen aantal uur per week in projectjaar 2019/2020  (uitloopjaar)  De beschikbaarheid dient flexibel te zijn op meerdere momenten en locaties per week |
| Ondersteuning | De projectleider wordt ondersteund door een secretaresse (2u per week) en financiële administratie (2 u per week) |
| Vergoeding | De vergoeding per uur bedraagt maximaal € 105,- (inclusief btw en reiskosten) |